

Stadt Brandenburg an der Havel
- Der Oberbürgermeister -

Antrag
auf Gewährung eines Zuschusses laut Richtlinie über die Sportförderung
in der Stadt Brandenburg an der Havel

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Fachbereich I – Organisation, Personal, Schule und Sport
Friedrich-Franz-Straße 19
14770 Brandenburg an der Havel

einzureichen über:

Stadtsportbund Brandenburg e.V., Kirchhofstr. 3-7, 14776 Brandenburg an der Havel
Tel.-Nr.: 03381 / 300 305 Sprechzeit: nach Vereinbarung

1. Antragsteller

Bezeichnung des Antragstellers:

Anschrift:

Bankverbindung:

Auskunft erteilt:

Tel.-Nr.:

Fax:

E-Mail:

Einwilligungserklärung*)

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten von der Stadt Brandenburg an der Havel zur Bearbeitung meines Anliegens unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) verarbeitet werden.

Meine Einwilligung in die Datenverarbeitung erfolgt auf freiwilliger Basis.

Diese Erklärung kann ich jederzeit ohne rechtliche Nachteile beschränken oder widerrufen. Eine nachträgliche Beschränkung oder ein Widerruf der Einwilligung wirken sich dabei nicht für die Vergangenheit, sondern nur für die Zukunft aus.

Die Löschung der Daten bestimmt sich nach Art. 17 DSGVO.

Ich bin einverstanden.

.....
Name, Vorname in Druckbuchstaben

.....
Datum / Unterschrift Antragsteller/-in

*) Bitte beachten Sie das beiliegende Informationsblatt.

2. Maßnahme (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Selbsthilfeprogramm | <input type="checkbox"/> Betriebskostenzuschuss |
| <input type="checkbox"/> Personalkostenzuschuss SSB | <input type="checkbox"/> Unterhaltungsmaßnahmen
(Bauunterhaltung/Unterhaltung Sportanlagen) |
| <input type="checkbox"/> Anschaffung/Reparatur Sportgeräte/Ausstattungen | |
| <input type="checkbox"/> Übungsleitertätigkeit | |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltungen/Jubiläen/Ehrungen | |
| <input type="checkbox"/> Übungs-, Trainings- und Wettkampfbetrieb der Schwimmsportvereine | |
| <input type="checkbox"/> Landesstützpunktbetrieb Schwimmsport | |

Die Förderung des Kinder- und Jugendsports durch Zuschüsse je Mitglied bis 18 Jahre erfolgt in der Regel pauschal auf der Grundlage der aktuellen Jahresstatistik (Stand 31.12. des Vorjahres). Ein gesonderter Antrag ist nicht notwendig.

Beschreibung der Maßnahme: (Beginn und Ende / Zielstellungen u. ä. sowie ggf. Angabe der zu Punkt 1. abweichenden Objektanschrift)

3. Begründung

Begründung der Notwendigkeit der Finanzierung / Bezuschussung der Maßnahme:
(Finanzlage des Antragstellers / alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten)

5. Antrag und Erklärung

Hiermit wird eine Zuwendung in Höhe von **EUR** beantragt.

Der Antragsteller/die Antragstellerin erklärt, dass

- 5.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. (Vertragsabschlüsse, Bestellungen und Käufe sind bereits als Vorhabenbeginn zu werten!)
- Hiermit wird erstmalig der vorzeitige Maßnahmebeginn zum..... wegen zwingender Notwendigkeit beantragt.
- 5.2 er/sie zum Vorsteuerabzug oder aus sonstigen Gründen zum Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer bzw. Mehrwertsteuer
- () berechtigt ist (Beträge netto ohne Steuer)
- () teilweise in Höhe von % berechtigt ist (Betrag entspr. ermäßigt)
- () nicht berechtigt ist (Beträge brutto inkl. Steuer)
- und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat
- 5.3 unter Berücksichtigung der hiermit beantragten städtischen Zuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist
- 5.4 die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind und dass insbesondere alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden
- 5.5 in diesem Haushaltsjahr bereits:
- () der Nachweis über die Anerkennung der Gemeinnützigkeit
- () ein aktueller Auszug aus dem Vereinsregister
- eingereicht wurde bzw. diesem Antrag als Anlage beigefügt wurde.
- 5.6 Dem Antrag wurden folgende Anlagen beigefügt:
- Dem Antrag wurden keine Anlagen beigefügt.

Die Allgemeinen Förderungs- und Bewirtschaftungsgrundsätze für Zuwendungen der Stadt Brandenburg an der Havel und die Richtlinie über die Sportförderung in der Stadt Brandenburg an der Havel wurden zur Kenntnis genommen und werden in allen Einzelheiten anerkannt.

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift der nach den gesetzlichen Bestimmungen/
Statuten des Antragstellers zur Vertretung berechtigten
Personen

Name in Druckbuchstaben:.....

Stadt Brandenburg an der Havel
 - Der Oberbürgermeister -

Betriebskostenplan gem. Betriebskostenverordnung (BetrKV)	Betrag €
1. öffentliche Lasten z.B. Grundstückssteuer	
2. Wasserversorgung	
3. Entwässerung	
4. zentrale Heizungsanlage (Lieferung, Betrieb, Reinigung und Wartung)	
5. zentrale Warmwasseranlage (Lieferung, Reinigung u. Wartung)	
6. verbundene Heizungs- und Warmwasseranlagen	
7. Personen- oder Lastenaufzug	
8. Straßenreinigung und Müllentsorgung	
9. Gebäudereinigung und Ungezieferbekämpfung	
10. Gartenpflege hierzu zählt auch der Unterhalt der dafür benötigten Gerätschaften (Kraftstoff Rasenmäher/ Multicar usw.)	
11. Beleuchtung und Strom	
12. Schornsteinreinigung	
13. Sach- und Haftpflichtversicherung	
14. Hauswart, Sach- und Arbeitsleistungen des Eigentü- mers oder Mieters nach § 1, Abs. I BetrKV <small>(Eine Abrechnung der Arbeitseinsätze kann nur bei entsprechenden Nachweisen berücksichtigt werden)</small>	
15. Gemeinschafts- Antennenanlage	
16. Betrieb der Einrichtung für die Wäschepflege	
17. sonstige Betriebskosten <small>Sportplatzkreide etc.</small>	
-	
-	
Summe der Ausgaben:	
Einnahmen von Betriebskosten bei Unterverpachtungen	
Einnahmen von Betriebskosten d. andere Sportvereine	
Einnahmen von Betriebskosten durch „Sonstige“	
Summe der Einnahmen	

Allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel

gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die vorliegende allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gibt Auskunft über die informationspflichtigen Angaben, die für alle Verarbeitungstätigkeiten der Verantwortlichen zutreffend sind. Sie gilt für spezifische Verarbeitungstätigkeiten in Verbindung mit den jeweiligen ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit, insb. zu den Punkten 1.2, 2 bis 8 dieser Information.

1 Kontaktdaten

1.1 Verantwortliche

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die

Stadt Brandenburg an der Havel
Der Oberbürgermeister
Klosterstr. 14, 14770 Brandenburg an der Havel
Telefon: (03381) 58-0
E-Mail: oberbuergemeister@stadt-brandenburg.de

1.2 Bestimmte Stelle

Zweckmäßigerweise werden personenbezogene Daten durch eine bestimmte Stelle innerhalb der Behörde, der eine Aufgabe zugewiesen ist, verarbeitet. Die Kontaktdaten der bestimmten Stelle sind der jeweils zutreffenden ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

1.3 Datenschutzbeauftragter

Die Verantwortliche hat einen Datenschutzbeauftragten gemäß Art. 37 DSGVO benannt:

Datenschutzbeauftragter der Stadt Brandenburg an der Havel
Altstädtischer Markt 10, 14770 Brandenburg an der Havel
Telefon: (03381) 587030
E-Mail: datenschutz@stadt-brandenburg.de

2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen

Der Zweck, einschließlich der jeweiligen Rechtsgrundlage, zu denen die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, ergibt sich aus der ergänzenden Information oder dem Verzeichnis (Art. 30 DSGVO) zur Verarbeitungstätigkeit bei den Stellen nach Pkt. 1.2 bzw. 1.3. Sofern die Verantwortliche Daten zu einem anderen als dem ursprünglich angegebenen Zweck verarbeiten möchte, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 13 (3) DSGVO informiert.

3 Erhebung von Daten bei Dritten

Grundsätzlich erhebt die Verantwortliche personenbezogene Daten bei der betroffenen Person. Erhebt die Verantwortliche ausnahmsweise Daten bei Dritten, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 14 DSGVO einschließlich der Quellenangabe informiert.

4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Ob besondere Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten für die betroffene Person bestehen und die Folgen der Nichtbereitstellung sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

5 Datenübermittlungen

Die Verantwortliche übermittelt personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen oder mit Einwilligung der betroffenen Person. Übermittlungen personenbezogener Daten sowie die Empfänger*innen oder deren Kategorien einschließlich Angaben zu Übermittlungen an Drittländer sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

6 Speicherfristen

Die Verantwortliche wird personenbezogene Daten nur so lange speichern, wie dies für die Erreichung des unter Punkt 2 genannten Zwecks erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Speicherung vorschreiben. Erläuterungen können der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit entnommen werden.

7 Betroffenenrechte

Sofern nicht besondere Vorschriften entgegenstehen, werden der betroffenen Person nachfolgende Betroffenenrechte eingeräumt, die (ausg. Punkt 7.5) zweckmäßigerweise bei der unter Punkt 1.2 oder, sofern diese nicht bekannt ist, bei der unter Punkt 1.3 benannten Stelle geltend zu machen sind.

7.1 Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung

Jede betroffene Person hat

- neben dieser allgemeinen und der ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit nach Art. 15 DSGVO einen individuellen **Auskunftsanspruch** über ihre durch die Verantwortliche verarbeiteten personenbezogenen Daten, insb. über deren Inhalt sowie individuelle Angaben zu den Punkten 2 bis 7 dieser allg. Information,
- nach Art. 16 DSGVO das Recht, von der Verantwortlichen die **Berichtigung** von unrichtigen oder die **Ergänzung** von unvollständigen personenbezogenen Daten zu verlangen,
- den Anspruch, die Verantwortliche zur **Löschung** der betreffenden personenbezogenen Daten nach Art. 17 DSGVO aufzufordern und
- unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO das Recht, die **Einschränkung** der Datenverarbeitung zu fordern.

7.2 Widerspruch

Die betroffene Person kann aus Gründen einer besonderen Situation der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nach Art. 6 (1) Buchstabe e DSGVO widersprechen, sofern die Verantwortliche keine schutzwürdigen Gründe für eine weitere Verarbeitung nachweisen kann.

7.3 Datenübertragbarkeit

Erfolgt die Verarbeitung mithilfe eines automatisierten Verfahrens auf Grundlage einer Einwilligung der betroffenen Person, so hat sie das Recht, die Bereitstellung ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen.

7.4 Widerrufsrecht

Sofern die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf der Einwilligung der betroffenen Person beruht, hat sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die betroffene Person wird mit der Einwilligung über das Widerrufsrecht und die Art und Weise, wie dieser erfolgen kann, informiert.

7.5 Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht, sich über Verletzungen des Datenschutzrechts bei nachfolgender Behörde zu beschweren:

Landesbeauftragte für den Datenschutz Brandenburg
Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow
Telefon: (033203) 356-0, Fax: (033203) 356-49
E-Mail: poststelle@lda.brandenburg.de,
Internet: www.lda.brandenburg.de

8 Benachrichtigung bei Verletzung des Datenschutzes

Bei Verletzung des Datenschutzes erfolgt durch die Verantwortliche eine Meldung an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde. Hat die Verletzung ein hohes Risiko für die persönlichen Rechte und Freiheiten einer natürlichen Person zur Folge, benachrichtigt die Verantwortliche die betroffene Person darüber.